

Nicht irgendeine Stadt.  
Nicht irgendein Job.

wir für **Düsseldorf**  
Nähe trifft Freiheit

# Wir suchen...

.... zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## Kaufmännische Abteilungsleitung für den Stadtentwässerungsbetrieb der Landeshauptstadt Düsseldorf

EG 15 TVöD beziehungsweise BesGr A 15 LBesO

Der Stadtentwässerungsbetrieb der Landeshauptstadt Düsseldorf (SEBD) ist eine eigenbetriebsähnliche Einrichtung mit einem eigenen Wirtschaftskreislauf. Es arbeiten beim SEBD rund 500 fachkundige Persönlichkeiten mit Motivation und Freude daran, eine gesunde Umwelt für die Bürger\*innen unserer Stadt zu erhalten und ein lebenswertes Umfeld zu schaffen, indem sie für die Entsorgung und Reinigung des Abwassers Verantwortung übernehmen und sich bei der Weiterentwicklung von den aktuellen Erkenntnissen aus Forschung und Gesetzgebung inspirieren lassen. Mit hohem Engagement wird zudem das Düsseldorfer Stadtgebiet bestmöglich vor einem 100-jährlichen Hochwasser geschützt und den Gewässern eine gute Wasserqualität verschafft.

Rund um diesen Aufgabenbereich gibt es eine Vielzahl an Management- und unterstützenden Prozessen, die darauf ausgelegt sind, die Kernprozesse optimal zu unterstützen. Für die unterstützenden Prozesse Finanzen, Betriebswirtschaft und Controlling wie auch Einkauf und zentrale Vergabe suchen wir Sie als Kaufmännische Abteilungsleitung.

### Ihre Aufgaben unter anderem:

- Sie leiten beim SEBD eine Abteilung mit etwa 30 Mitarbeitenden unter Anwendung gesetzlich verankerter Rahmenbedingungen und entwickel diesen Aufgabenbereich unter Betrachtung und Optimierung der zugrundeliegenden Prozesse nach den betrieblichen Bedürfnissen und unter Anwendung des Werte- und Kompetenzmodells der Landeshauptstadt Düsseldorf strategisch weiter. Zudem obliegt Ihnen die Verantwortung für die Planung, Koordination und Sicherstellung aller abteilungsspezifischer Maßnahmen und Leistungen in den Sachgebieten
  - Wirtschaftsplanung und Controlling
  - Finanzbuchhaltung
  - Bilanzen und Anlagenbuchhaltung, Liquiditätsplanung
  - Betriebswirtschaft
  - Vergabe und Einkaufsowie die Weiterentwicklung der SAP-Anwendungen mit Ihren Stabsstellen.
- Als Leitung einer modernen internen Dienstleistungsabteilung sind Sie Teil der Führungsriege und erbringen Ihren Anteil zur Fortentwicklung des SEBD als eigenbetriebsähnliche Einrichtung.
- Darüber hinaus werden Sie nebenamtlich als Deichrendant beim Deichverband Neuen Deichschau Heerd tütig und nehmen damit direkt Anteil an der Aufgabe des Hochwasserschutzes in Düsseldorf.

### Ihre Qualifikation:

- Sie haben einen wissenschaftlichen Studienabschluss einer Hochschule in einem wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang erlangt. Wünschenswert wäre ein Studienschwerpunkt im Bereich Rechnungswesen / Steuern
- Ihre Führungskompetenz –auch beim Führen auf Distanz– möchten Sie nach mehrjähriger, erfolgreicher Erfahrung in der wertschätzenden Personalführung nun in der Abteilung des SEBD einbringen
- Sie bringen gute Kenntnisse im Handelsrecht, Gebührenrecht, Vergaberecht, Steuerrecht und Eigenbetriebsrecht mit und wollen beim SEBD an Ihre praktischen Erfolge, die Sie in mindestens zwei der genannten Rechtsgebiete erzielt haben, anknüpfen
- SAP schätzen Sie als wertvolles Hilfsmittel und der Umgang damit ist Ihnen vertraut
- Im Zusammenspiel mit Personen aus den anderen Fachbereichen und Ämtern oder externen Stellen, wie zum Beispiel den Wirtschaftsprüfenden, zeigen Sie sich als kommunikationsstark und bei Verhandlungen als zielorientiert. Aufgrund Ihrer Selbstwirksamkeit und intrinsischen Motivation, setzen Sie sich zusammen mit der Betriebsleitung hohe Ziele und verfolgen diese konsequent mit Ihrem Team.

### Wir bieten Ihnen:

Einen sicheren Arbeitsplatz mit anspruchsvollen Aufgaben, die Sie mit dem Ihnen eingeräumten Handlungsspielraum bewältigen können. Als Teil unseres vielfältigen Teams leisten Sie mit Ihrer Arbeit einen wichtigen Beitrag zum Umwelt- und Klimaschutz und damit zur Lebensqualität der Düsseldorfer Bürger\*innen. Über die umfangreichen Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten bleiben Sie immer up to date.

Eine optimale Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist für uns selbstverständlich, daher wurde die Stadt Düsseldorf zum dritten Mal von der berufundfamilie Service GmbH der gemeinnützigen Hertie-Stiftung als familienfreundliche Arbeitgeberin ausgezeichnet.

Flexible Arbeitszeitmodelle, Telearbeit sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten sind etabliert und werden gerne genutzt, auch wenn derzeit neue, zukunftsorientierte Arbeitswelten für ein künftiges Bürogebäude konzipiert werden.

Für uns findet der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) Anwendung. Zusätzliche Prämien werden im Rahmen der leistungsorientierten Bezahlung verliehen. Die Gesundheit aller Mitarbeitenden ist uns wichtig, daher gibt es verschiedenste Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Die Möglichkeit zum Erwerb eines kostengünstigen Jobtickets sowie die Nutzung von Dienstfahrzeugen und Dienst-E-Bikes runden das Angebot ab, schließen den Katalog der Vorteile aber noch nicht ab. Überzeugen Sie sich in einem persönlichen Gespräch beim SEBD von Ihrer künftigen Arbeitgeberin der Landeshauptstadt Düsseldorf: Nicht irgendeine Stadt, nicht irgendein Job!

### Was Sie sonst noch wissen sollten:

Die Einstellung erfolgt unbefristet im Arbeitsverhältnis zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Bei Vorliegen der laubahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine Einstellung im Beamtenverhältnis möglich.

Die Stadtverwaltung Düsseldorf verfolgt offensiv das Ziel zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Landeshauptstadt Düsseldorf nimmt die berufliche Integration nach dem SGB IX ernst. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### Bitte bewerben Sie sich online bis zum 30. März 2022 über den QR Code in dieser Anzeige

Bei Rückfragen bitten wir um Angabe der Kennziffer 67/10/01/22/01.

Ansprechpartnerin:

**Annette Buse, Telefon 0211 89-21134,  
Landeshauptstadt Düsseldorf,  
Hauptamt,  
Moskauer Straße 27, 40227 Düsseldorf**



Landeshauptstadt  
Düsseldorf

